



Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования
**«Волгоградский
государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Э. Калинина

«13»

04

2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки
учебного плана по основной
профессиональной
образовательной программе
высшего образования
(бакалавриат, специалитет,
магистратура)**

13.04.2023 г. № 01-23-2156

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, внесения изменений и хранения учебных планов основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО, ОПОП или образовательная программа) – для образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный университет» (далее – ВолГУ или университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 N 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ по организации образовательной деятельности;
- локальными нормативными актами университета.

Название документа: Положение о порядке разработки учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 1 из 12	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

1.3. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством, формы промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Учебный план входит в структуру ОПОП, разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО, нормативно-правовой базой, локальными актами ВолГУ.

1.5. Учебный план подписывается руководителем образовательной программы, заведующим выпускающей кафедрой, директором института. После согласования с начальником управления образовательных программ и проректором по учебной работе рассматривается на Ученом совете Университета и утверждается ректором.

Срок разработки и утверждения учебного плана регламентируется Графиком исполнения документов по организации учебного процесса.

1.6. Учебный план разрабатывается по направлению подготовки /специальности с учетом направленности (профиля)/специализации для каждой формы обучения, на каждый год поступления и действует в течение срока реализации данного направления подготовки/специальности.

1.7. Учебный план должен обеспечить:

- последовательность изучения дисциплин (модулей), основанную на их преемственности;
- рациональное распределение дисциплин (модулей) по семестрам с позиции равномерности учебной работы обучающихся;
- эффективное использование кадровых и материально-технических ресурсов университета.

2. Структура и содержание учебного плана

2.1. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- титульный лист;
- календарный учебный график;
- план учебного процесса;
- справочник компетенций;
- сводные данные по распределению компетенций;
- сводные данные по бюджету времени обучающихся.

2.2. На титульном листе указываются:

- ведомственная принадлежность и наименование университета;
- код и наименование направления подготовки/специальности, наименование направленности (профиля)/специализации;
- полное наименование выпускающей кафедры и института, реализующих ОПОП ВО;
- квалификация выпускника, форма и срок обучения, год начала подготовки, виды деятельности (типы задач профессиональной деятельности), на

Название документа: Положение о порядке разработки учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 2 из 12	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

которые ориентирована образовательная программа, области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, номер и дата утверждения ФГОС ВО;

- номер и дата протокола Ученого совета университета¹;
- должности, фамилии и инициалы должностных лиц, участвующих в согласовании и утверждении учебного плана (ректор, проректор по учебной работе, начальник управления образовательных программ, директор института, заведующий выпускающей кафедрой, руководитель ОПОП).

2.3. В календарном учебном графике соответствующими символами для каждого курса указываются периоды обучения, промежуточных аттестаций (экзаменационных сессий), практик (в т.ч. научно-исследовательской работы), каникул и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), нерабочие праздничные дни.

Продолжительность курса включает время обучения и время каникул и не может превышать 366 календарных дней.

Календарный учебный график (далее - КУГ) обязательно предусматривает для обучающихся каникулы.

Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности учебного года более 300 календарных дней - не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;
- при продолжительности учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней - не менее 21 календарного дня и не более 49 календарных дней;
- при продолжительности учебного года менее 100 календарных дней - не более 14 календарных дней.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится. В КУГ нерабочие праздничные дни обозначаются символом (*).

Обучающимся по образовательной программе после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.4. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам).

Начало учебного года по очной, очно-заочной и заочной формам обучения – 01 сентября.

В рамках каждого курса (учебного года), продолжительность которого не менее 300 календарных дней, для очной и очно-заочной форм обучения выделяется два семестра.

¹ Для учебных планов 2017-2020 годов набора - номер и дата протокола Ученого совета института, реализующего ОПОП.

Название документа: Положение о порядке разработки учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 3 из 12	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Для курса (учебного года) продолжительностью менее 300 календарных дней может выделяться один семестр.

Продолжительность семестров 1-3 курсов очной и очно-заочной форм обучения и сроки зимней сессии для 1-2 курсов заочной формы обучения для проведения аудиторных занятий в общих потоках устанавливаются приказом ректора.

Продолжительность экзаменационной сессии определяется с учетом предоставления обучающимся не менее трех дней на подготовку к экзамену.

При разработке учебного плана для выпускного курса в последнем семестре освоения образовательной программы предусматривается не менее 7 учебных дней для проведения повторной промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность.

2.5. Структура учебного плана по ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВО включает:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практики»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

2.5.1. Блок 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана включает:

- для ФГОС ВО - базовую часть и вариативную часть;
- для ФГОС ВО 3+ и ФГОС ВО 3++ - обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

2.5.2. Учебный план по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в соответствии с требованиями ФГОС ВО должен включать в рамках вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) дисциплины (модули) по выбору (элективные дисциплины (модули)). Объем таких дисциплин определяется приказом ректора (для общеуниверситетских дисциплин) и (или) разработчиком ОПОП.

Наличие не менее одной альтернативной дисциплины для каждого блока дисциплин (модулей) по выбору (элективных дисциплин (модулей)) в учебном плане обязательно.

2.5.3. При разработке учебного плана по ОПОП обучающимся обеспечивается возможность освоения факультативных дисциплин (модулей) (необязательных для изучения при освоении ОПОП).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

Порядок формирования факультативных дисциплин и дисциплин (модулей) по выбору (элективных дисциплин (модулей)) определяется в порядке, установленном в ВолГУ.

2.5.4. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули).

2.5.5. При разработке учебного плана по программам бакалавриата и специалитета дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту реализуются в рамках:

Название документа: Положение о порядке разработки учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.		стр. 4 из 12 Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

- базовой (обязательной) части Блока 1 «Дисциплины (модули)» по дисциплине «Физическая культура и спорт» в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в виде лекционных занятий;

- элективных дисциплин в объеме не менее 328 академических часов по дисциплине «Прикладная физическая культура (элективные дисциплины)». Указанные академические часы являются обязательными для освоения, в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по Физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном в ВолГУ.

2.5.6. Трудоемкость ОПОП по курсам (учебным годам), а также трудоемкость составных частей ОПОП указывается в зачетных единицах. В качестве унифицированной единицы измерения объема ОПОП ВО и ее составных частей используется 1 зачетная единица (далее - ЗЕ), эквивалентная 36 академическим часам или 27 астрономическим часам.

2.5.7. Объем и структура образовательной программы в зачетных единицах устанавливается ФГОС и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Общая трудоемкость освоения образовательной программы составляет:

- для бакалавриата (с одним профилем подготовки) – 240 зачетных единиц;
- для бакалавриата (с двумя профилями подготовки) – 300 зачетных единиц;
- для специалитета – 300 (330²) зачетных единиц;
- для магистратуры – 120 зачетных единиц.

2.5.8. Объем образовательной программы, реализуемый за один курс (учебный год), не включает объем факультативных дисциплин (модулей) и составляет:

- при очной форме обучения - 60 зачетных единиц;
- при заочной (очно-заочной) форме - не более 75 зачетных единиц (для ОПОП, реализуемых по ФГОС ВО 3+) и не более 70 зачетных единиц (для ОПОП, реализуемых по ФГОС ВО 3++).

Объем образовательной программы при реализации программы по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения за один учебный год составляет не более 75 зачетных единиц (для ОПОП реализуемых по ФГОС ВО 3+) и не более 70 зачетных единиц (для ОПОП реализуемых ФГОС ВО 3++).

Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при реализации программы по индивидуальному учебному плану, при ускоренном обучении составляет не

² Для ОПОП со сроком обучения 5 лет 6 месяцев

более 75 зачетных единиц (для ОПОП, реализуемых по ФГОС 3+) и не более 80 зачетных единиц (для ОПОП, реализуемых по ФГОС 3++).

2.5.9. Сроки получения высшего образования по образовательным программам по различным формам обучения при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ОВЗ устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности.

2.5.10. В учебном плане по каждой дисциплине (модулю), практике указывается:

- трудоемкость в зачетных единицах и академических часах;
- форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен, курсовая работа (проект));
- кафедра, реализующая дисциплину (модуль)/ практику.

Академические часы, указанные в учебном плане по видам учебных занятий (лекционные, практические, лабораторные занятия) с учетом часов на практическую подготовку и консультации, предполагают проведение занятий в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета.

В учебном плане общая трудоемкость дисциплины (модуля)/практики (в семестре) не может быть менее двух зачетных единиц.

Трудоемкость одной недели практики, а также государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) составляет 1,5 зачетные единицы (1 зачетная единица составляет 4 учебных дня).

Для дисциплин (модулей) с трудоемкостью 3 и более зачетных единиц устанавливается форма контроля «зачет с оценкой» или «экзамен».

При планировании по дисциплине (модулю) формы контроля «экзамен», «курсовая работа/проект» необходимо предусмотреть часы на контроль для возможности предоставления обучающимся не менее трех дней на подготовку в период проведения промежуточной аттестации. Объем часов на контроль составляет:

- для очной (очно-заочной) формы обучения - 36 часов;
- для заочной формы обучения - 9 часов.

Максимальное количество курсовых работ (проектов) в совокупности не может составлять более 2-х за один учебный год.

Минимальное количество экзаменов при прохождении промежуточной аттестации в семестре должно составлять не менее чем по 2 дисциплинам (модулям).

2.5.11. При разработке учебного плана необходимо соблюдать кратность часов, выделяемых на лекционные, практические, лабораторные занятия, количеству недель теоретического обучения семестра, в котором реализуется дисциплина (модуль).

2.5.12. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Название документа: Положение о порядке разработки учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 6 из 12	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

Для очной формы обучения максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54³ академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы при освоении ОПОП ВО. В данный объем не входит объем факультативных дисциплин (модулей) и объем по дисциплинам «Прикладная физическая культура (элективные дисциплины)».

Устанавливается следующий минимальный объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:

- объем контактной работы (академических часов/нед) обучающихся с преподавателем в семестре (для очной и очно-заочной форм обучения):

бакалавриат		специалитет		магистратура	
форма обучения		форма обучения		форма обучения	
очная	очно-заочная	очная	очно-заочная	очная	очно-заочная
12	8	12	8	10	8

- объем контактной работы (академических часов/год) обучающихся с преподавателем в году (для заочной формы обучения):

бакалавриат		специалитет		магистратура	
заочная форма обучения		заочная форма обучения		заочная форма обучения	
1-4 курсы	5 курс (выпускной)	1-5 курсы	6 курс (выпускной)	1-2 курсы	3 курс (выпускной)
50	20	50	20	20	

- количество часов контактной работы (консультаций) обучающихся с преподавателем по курсовым работам/ проектам по дисциплине (модулю):

бакалавриат, специалитет, магистратура		
форма обучения		
очная	очно-заочная	заочная
3	2	2

- количество часов контактной работы (консультаций) по учебным и производственным практикам:

вид практики	бакалавриат, специалитет, магистратура		
	форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
учебная практика	2	0,5	0,5
производственная практика	3	1	1

- количество часов контактной работы (консультаций) обучающихся с преподавателем по научно-исследовательской работе (НИР) по учебным и производственным практикам:

вид практики	бакалавриат, специалитет, магистратура		
	форма обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
учебная практика	6	4	3
производственная практика	6	4	3

³ Для учебных планов ОПОП ВО 2023 года набора.

- количество часов контактной работы (консультаций) обучающихся с преподавателем для выполнения выпускной квалификационной работы

бакалавриат, специалитет			магистратура		
форма обучения			форма обучения		
очная	очно-заочная	заочная	очная	очно-заочная	заочная
15	12	8	25	20	10

2.6. ОПОП должна формировать всю совокупность компетенций, установленных ФГОС ВО.

2.6.1. Для ОПОП, реализуемых по ФГОС ВО:

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части образовательной программы, обязательно должны формировать все общекультурные компетенции (ОК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК) и дополнительно могут формировать профессиональные компетенции (ПК).

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части образовательной программы, определяют направленность (профиль) ОПОП и должны формировать профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с выбранными видами профессиональной деятельности, дополнительно могут формировать ОК и ОПК.

Программы специалитета должны формировать профессионально-специализированные компетенции (ПСК) в соответствии с ФГОС ВО.

В рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» реализуются дисциплины (модули), установленные соответствующим ФГОС ВО, а также приказом ректора. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части ОПОП, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы направления/специальности, которую он осваивает.

2.6.2. Для ОПОП, реализуемых по ФГОС ВО 3++ (ФГОС ВО, утвержденные с 2017 года до 2020 года):

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к обязательной части образовательной программы, обязательно должны формировать общепрофессиональные компетенции (ОПК).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций (ПК), определяемые разработчиком ОПОП самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Профессиональные компетенции (ПК) формируются разработчиком ОПОП самостоятельно на основе профессиональных стандартов или на анализе требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, в соответствии с выбранными задачами профессиональной деятельности (областями профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности).

2.6.3. Для ОПОП, реализуемых по ФГОС ВО 3++ (актуализированные в 2020 году):

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК), определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций (УК), определяемых ФГОС ВО, а также

Название документа: Положение о порядке разработки учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 8 из 12	Версия: 4
Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		

профессиональных компетенций (ПК), определяемые разработчиком ОПОП самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Исключение составляют направления подготовки /специальности УГНПС 10.00.00 Информационная безопасность (10.03.01 Информационная безопасность, 10.04.01 Информационная безопасность, 10.05.02 Информационная безопасность телекоммуникационных систем, 10.05.03 Информационная безопасность автоматизированных систем) - дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций (ПК), определяемые разработчиком ОПОП самостоятельно, включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Профессиональные компетенции (ПК) формируются разработчиком ОПОП самостоятельно на основе профессиональных стандартов или на анализе требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, в соответствии с выбранными задачами профессиональной деятельности (областями профессиональной деятельности и (или) сферами профессиональной деятельности).

2.7. При разработке учебного плана в Блоке 2 «Практики» указываются виды практик (учебная и производственная) и типы практик в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

2.7.1. Типы практик выбираются в зависимости от видов деятельности (типов задач профессиональной деятельности), на которые ориентирована образовательная программа.

Разработчик ОПОП вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным на основании требований ФГОС.

2.7.2. Учебная и производственная практика проводятся дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения теоретических занятий.

Учебная практика и производственная практика проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы. Объем контактной аудиторной работы должен составлять 4 часа (установочная конференция, защита отчета и др.).

Для ОПОП ВО, реализуемых по очной форме обучения НИР может быть рассредоточена на весь семестр и совпадать с периодом учебного времени для теоретического обучения. Объем контактной аудиторной работы должен составлять:

- 16 часов⁴ (или 1 академический час в неделю) при объеме НИР 2 ЗЕ;
- 34 часа⁵ (или 2 академических часа в неделю) при объеме НИР 3 ЗЕ и более.

⁴ в случае продолжительности семестра в 17 недель

⁵ при продолжительности семестра в 17 недель

В календарном учебном графике период проведения практики рекомендуется планировать до начала периода промежуточной аттестации (экзаменационной сессии). В случае проведения практики в летний период (после завершения периода промежуточной аттестации) период проведения практики и период окончания промежуточной аттестации должны быть в одном календарном месяце.

Учебную практику в календарном учебном графике рекомендуется обозначать буквой «У», производственную практику - буквой «П», научно-исследовательскую работу (НИР) - буквой «Н» (независимо от того, к какому виду практики она относится), преддипломную практику- буквами «Пд».

Формой промежуточной аттестации по практике является «зачет с оценкой».

2.8. Структура Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» должна включать в себя детализацию о формах аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, утвержденных приказом ректора на основании требований ФГОС по направлению подготовки/специальности.

Перед государственным экзаменом (при включении в состав ГИА) проводятся обзорные лекции/консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, в объеме не более 12 часов.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» должен содержать все компетенции, формируемые образовательной программой.

3. Особенности разработки учебного плана очно-заочной и заочной форм обучения

3.1. Учебные планы очно-заочной и заочной форм обучения составляются в соответствии с требованиями ФГОС ВО для соответствующего направления подготовки/специальности и на основе учебных планов очной формы обучения.

3.2. Сроки освоения образовательной программы бакалавриата, магистратуры и специалитета очно-заочной и заочной форм обучения увеличиваются относительно нормативного срока по очной форме обучения в соответствии с требованиями, указанными в ФГОС.

3.3. Календарный учебный график для заочной формы обучения предусматривает на каждом курсе (учебном году) три сессии:

- в осенний период - установочная сессия (предназначена для проведения учебных занятий в форме контактной работы с НИР и проведения повторной промежуточной аттестации);

- в зимний период – учебная зачетно-экзаменационная сессия (предназначена для проведения промежуточной аттестации по изученным дисциплинам в текущем учебном году и проведения учебных занятий в форме контактной работы с НИР);

- в летний период - зачетно-экзаменационная сессия (предназначена для проведения промежуточной аттестации по изученным дисциплинам в текущем учебном году).

Для проведения сессий в КУГ на первом и втором курсе выделяется суммарно по 40 календарных дней, а на каждом из последующих курсов -

суммарно по 50 календарных дней. Для выпускного курса выделяется не менее 25 календарных дней.

Началом и окончанием периодов проведения сессий (в т.ч. ГИА) не должно быть воскресенье и нерабочие праздничные дни.

Продолжительность сессии в зимний период на 1-2 курсах для всех институтов ВолГУ синхронизируется ежегодным приказом/распоряжением проректора по учебной работе для обеспечения возможности проведения занятий (в форме контактной работы с НПП) по общеуниверситетским дисциплинам в общих потоках.

На выпускном курсе должна быть предусмотрена в обязательном порядке установочная сессия (не позднее 25 сентября).

4. Особенности построения учебного плана с применением модульного принципа

4.1. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип построения учебных планов.

4.2. Модуль - блок учебного плана, целостная, логически завершенная единица образовательной траектории обучающихся, направленная на достижение измеряемых образовательных результатов.

4.3. Структура модуля может включать в себя дисциплины базовой (обязательной) части, вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений), а также практики.

Можно выделить следующие типы модулей:

- базовый - включает в себя только дисциплины базовой части;
- вариативный - только дисциплины и практики вариативной части;
- комплексный - включает в себя дисциплины и практики любой части учебного плана.

4.4. Модульный учебный план определяет:

- семестры, в которых изучается модуль, с указанием общего объема в зачетных единицах и объема аудиторной нагрузки в часах;
- структуру модулей в соответствии с типами модулей;
- распределение дисциплин и практик, входящих в структуру модулей, по видам занятий (лекционные, практические, лабораторные занятия, курсовые работы или проекты);
- количество зачетных единиц, объем часов на самостоятельную работу;
- виды промежуточной аттестации по каждой дисциплине модуля и практике.

4.5. При модульном построении учебного плана разработчик руководствуется требованиями к структуре и содержанию учебных планов, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

5. Порядок внесения изменений в учебный план

5.1. Решение о внесении изменений в утвержденный учебный план образовательной программы направления подготовки/специальности принимается учебно-методической комиссией института и утверждается на заседании Ученого совета института, реализующего образовательную программу.

5.2. Руководитель образовательной программы представляет в управление образовательных программ выписку из решения Ученого совета института с обоснованием вносимых изменений.

5.3. Управление образовательных программ проводит экспертизу вносимых изменений на соответствие ФГОС ВО, внешним нормативным документам, локальным нормативным актам ВолГУ и рекомендует учебный план для согласования с проректором по учебной работе. После согласования изменения, внесенные в учебный план образовательной программы, обязательно вносятся в рабочую программу дисциплины (модуля), практики.

5.4. В случае значительного изменения учебного плана образовательной программы (более чем на 50%) происходит повторное утверждение документа.

5.5. Актуализация учебного плана не должна затрагивать изменений по дисциплинам (модулям) текущего семестра и семестров, по которым уже было завершено освоение дисциплин. Как правило, учебный план с актуализированными данными вступает в силу с начала учебного года (1 сентября) либо нового семестра.

6. Хранение учебных планов

6.1. Утвержденные оригиналы учебных планов по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в университете, хранятся в управлении образовательных программ.

6.2. После утверждения учебных планов их электронные версии загружаются в систему «1С: Университет ПРОФ» и размещаются в разделе «Образование» на сайте университета сотрудниками управления образовательных программ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его подписания.

7.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения.

Начальник УОП



Ю.В. Бутенко

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



Д.Ю. Ильин

Начальник юридического отдела



Т.А. Докучаева

Начальник общего отдела



Н.С. Станкевич

Название документа: Положение о порядке разработки учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)		
Разработчик: начальник УОП Бутенко Ю.В.	стр. 12 из 12	Версия: 4

Копии с данного оригинала при распечатке недействительны без заверительной надписи		
--	--	--